

CODI DE BON GOVERN I BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ

MAIG 2022

FUNDACIÓ AYMAR I PUIG

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ	4
2.- LA FUNDACIÓ AYMAR I PUIG	4
3.- CODI DE BON GOVERN	6
CAPÍTOL I. DEL PATRONAT I ELS PATRONS	6

Composició del patronat

Atribucions i delegació de funcions

Actes que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable

Durada del càrrec i renovacions

Convocatòria

Acords

Acords per determinats actes de disposició

Exercici de les funcions

Conflicte d'interessos i auto contractació

Gratuitat dels càrrecs

Membres del Patronat

President

Tresorer

Secretari

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC 12

Inventari i comptes anuals

Auditoria dels comptes

CAPÍTOL III. DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA 13

Direcció de la gestió ordinària

4.- PRINCIPIS DE BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ 14

- Compromís amb el bé comú
- Transparència
- Gestió responsable i eficient dels recursos
- Principi de compliment normatiu
- Principi d'igualtat i no discriminació / respecte i tracte digne
- Protecció de dades i dret a la intimitat
- Deure de confidencialitat
- Principi d'individualitat
- Preservació i conservació del medi ambient

1.- INTRODUCCIÓ

El Parlament de Catalunya va aprovar la Llei 21/2014, del 29 de desembre, del protectorat de les fundacions i de verificació de l'activitat de les associacions declarades d'utilitat pública, que va establir, entre altres qüestions, unes obligacions de transparència i informació pública per a les fundacions catalanes.

A partir de la Llei 21/2014, el Departament de Justícia va aprovar l'Ordre 152/2018, de 12 de setembre, per la qual es va determinar el nivell de subjecció de les fundacions i de les associacions declarades d'utilitat pública als instruments de transparència establerts per la llei citada.

L'Ordre 152/2018 detalla els criteris de subjecció a les obligacions de transparència de les fundacions i defineix quines són les seves obligacions concretes. Entre aquestes obligacions de transparència hi ha l'obligació, per a determinades fundacions, de subscriure un codi de bon govern i bones pràctiques de gestió.

Aquest Codi de Bon Govern vol ser una guia bàsica sobre les obligacions i les responsabilitats dels patrons de la Fundació Aymar i Puig d'acord amb la regulació que de les fundacions es fa al Llibre III del Codi Civil de Catalunya.

2.- LA FUNDACIÓ AYMAR I PUIG

La Fundació Aymar i Puig, constituïda l'any 1947, és una entitat privada d'iniciativa social i sense ànim de lucre, subjecta a la legislació de la Generalitat de Catalunya, que desenvolupa la seva tasca en l'entorn de l'atenció socio sanitària.

La necessitat d'anar adaptant el seu funcionament a les necessitats canviants del temps, per mantenir-se fidels a les finalitats fundacionals, així com a les successives modificacions legals ha motivat que hagi estat registrada per diferents estatuts.

La finalitat fundacional és l'atenció a persones en situació de dependència i manca d'autonomia personal, principalment persones grans. Per al compliment d'aquesta finalitat, la Fundació promou la prestació de serveis que puguin donar resposta i cobertura a les necessitats assistencials d'aquest col·lectiu, aprofundint en la promoció de la millora de la qualitat de vida i el benestar de les persones, en l'àmbit territorial de Catalunya i, preferentment, en el municipi d'Alella i la seva àrea d'influència.

Així mateix, la Fundació té la voluntat de continuar desenvolupant activitats en l'àmbit del coneixement i la innovació per a la millora continua de la prestació de serveis com a entitat significativa, activa i transformadora de la nostra societat, respecte a l'atenció a les persones i les seves famílies, promoció de la qualitat de vida, la dignitat i l'autonomia.

Missió:

Acompanyar a les persones en el seu procés d'envelliment, procurar per a la millora del seu benestar i qualitat de vida, proporcionant serveis avançats i de qualitat, amb una intervenció humanista, integral i integradora, vetllant sempre per la seva autonomia i dignitat.

Visió:

Esdevenir un agent de referència i de transformació social, des de la gestió assistencial basada en la qualitat, la innovació i el desenvolupament d'un projecte organitzatiu sòlit i renovador, en l'àmbit de l'atenció a les persones grans i les seves famílies, i des d'un model de plataforma de serveis que atengui de manera eficaç, d'acord amb la missió, i la voluntat dels principis fundacionals.

Valors:

Valors que representen la identitat de la Fundació Aymar i Puig com a col·lectiu.

- **Proximitat :**

Les persones ateses i les seves famílies són la nostra prioritat. Per això, entre els objectius és oferir-los un tracte professional, de proximitat, empàtic i amb sensibilitat humana, així com els de vetllar per la seva intimitat i seguretat.

Tenim en compte els sentiments de la persona usuària/beneficiària, i li oferim un tracte proper, cordial, amb la màxima cura i atenció, i establim nexes de connexió que creïn un vincle entre la persona usuària i la Fundació a través del professional que presta el servei.

- **Qualitat:**

Entesa com a principal eina i garantia fundacional per assolir l'excel·lència en l'atenció de les persones de manera satisfactòria, eficaç, eficient i desenvolupada dins del procés de millora continua del nostre projecte.

- **Innovació:**

Com a dinàmiques per relacionar diferents camps socials de coneixement, orientats a la cobertura i desenvolupament de respostes a les necessitats de les persones amb dependència.

- **Implicació, compromís i responsabilitat social:**

El nostre projecte té una clara implicació social. La Fundació es vertebrada sota el compromís de ser una entitat activa i participativa, duent a terme activitats en diferents sectors de la nostra comunitat, per una millora social en temes d'exclusió, participació ciutadana i cohesió familiar, centrats en la defensa dels drets de les persones grans i amb dependència.

- **Humanisme i solidaritat:**

La Fundació es fonamenta en uns principis d'ètica, dignitat i respecte, integrats dins la millora de la societat i de la persona. Uns principis com a premissa en l'atenció assistencial i en la cobertura de les necessitats de les persones grans i de les seves

famílies. En el compromís de solidaritat i dins la responsabilitat corporativa que hem adquirit, consistent en promoure i vetllar per la qualitat de vida de les persones en situació de dependència.

- **Ètica i transparència:**

Tota persona per la seva condició humana, independentment de la situació individual, té el valor màxim per sí mateixa. Les persones en situació de dependència tenen dret al respecte de la diferència i al de la seva pròpia dignitat, sigui quin sigui el seu estat en què es trobin respecte a la seva capacitat. Els valors ètics han d'estar sempre presents en les cures i intervencions professionals. La pràctica professional ha d'estar impregnada d'un profund respecte als drets humans, on es defensi la privacitat, la intimitat, la dignitat, el respecte a la diferència i a la llibertat personal.

La Fundació exerceix la seva responsabilitat d'administració econòmica i patrimonial de les persones que atenem, i de la mateixa entitat, de forma acurada i rigorosa, i rendeix comptes davant dels organismes pertinents.

3.- CODI DE BON GOVERN

CAPÍTOL I. DEL PATRONAT I ELS PATRONS

El patronat és l'òrgan de govern i d'administració de la fundació que n'ostenta la representació amb totes les facultats que siguin necessàries per dur a terme les finalitats fundacionals.

Composició del patronat

Segons el redactat de l'article 21 dels Estatuts, el Patronat es compon per un mínim de cinc membres i un màxim de tretze.

Són membres nats del Patronat per raó del ser càrrec, les següents persones: El rector de la Parròquia de Sant Feliu d'Allella i l'alcalde o alcaldessa d'Allella.

La resta de membres del Patronat seran elegits entre persones que estiguin vinculades amb la Fundació Germans Aymar i Puig, amb el municipi d'Allella o la seva àrea d'influència, de reconeguda responsabilitat i disposició.

D'acord amb l'article 332-3.2 del llibre tercer del Codi civil:

Els membres del patronat, si són persones físiques, han de complir els següents requisits:

- a. Tenir capacitat d'obrar plena.
- b. No estar inhabilitats per a exercir càrrecs públics o per a administrar béns.

c. No haver estat condemnats per delictes contra el patrimoni o contra l'ordre socioeconòmic o per delictes de falsedat.

Atribucions i delegació de funcions

D'acord amb l'article 19è dels estatuts

La representació, la direcció i l'administració de la Fundació corresponen al Patronat, sens perjudici de les facultats de delegació que li atorguen les lleis i aquests estatuts.

D'acord amb l'article 332-1 del llibre tercer del Codi civil:

1. El patronat és l'òrgan de govern de la fundació, a la qual administra i representa d'acord amb la llei i els estatuts.
2. El patronat pot delegar les seves funcions, d'acord amb l'article 312-1.2, si els estatuts no ho prohibeixen.
3. El patronat no pot delegar els actes següents:
 - a) La modificació dels estatuts.
 - b) La fusió, l'escissió o la dissolució de la fundació.
 - c) L'elaboració i l'aprovació del pressupost i dels documents que integren els comptes anuals.
 - d) Els actes de disposició sobre béns que, en conjunt o individualment, tinguin un valor superior a una vintena part de l'actiu de la fundació, llevat que es tracti de la venda de títols valor amb cotització oficial per un preu que sigui almenys el de cotització. Tanmateix, es poden fer apoderaments per a l'atorgament de l'acte corresponent en les condicions aprovades pel patronat.
 - e) La constitució o la dotació d'una altra persona jurídica.
 - f) La fusió, l'escissió i la cessió de tots o d'una part dels actius i els passius.
 - g) La dissolució de societats o d'altres persones jurídiques.
 - h) Els que requereixen l'autorització o l'aprovació del protectorat.

Actes que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable

A títol de detall dels actes que requereixen l'autorització o l'aprovació del Protectorat o l'adopció i formalització d'una declaració responsable el llibre tercer del Codi civil especifica:

- Determinats actes de disposició de la fundació, segons s'explicita en l'article 7è d'aquest codi.
- Operacions entre la persona jurídica i patrons o persones vinculades, segons s'explicita en l'article 9è d'aquest codi.
- Relacions laborals o professionals amb patrons, segons s'explicita en l'article 15è d'aquest codi.

- La constitució o participació en entitats que comportin l'assumpció de responsabilitat personal pels deutes socials, requereixen l'autorització prèvia del protectorat d'acord amb l'article 333-4 del llibre tercer del Codi civil.
- La modificació dels estatuts requereix la aprovació del protectorat, d'acord a l'article 336-2 del llibre tercer del Codi civil.
- L'acord de fusió, escissió o dissolució de l'entitat requereix l'aprovació del protectorat d'acord amb lo que disposen els articles 335-2, 335-3 i 335-5 del llibre tercer del Codi civil.
- L'adjudicació o la destinació del patrimoni romanent, en el cas de dissolució, ha d'ésser autoritzada pel protectorat abans que no s'executi, d'acord a l'article 335-6 del llibre tercer del Codi civil.

Durada del càrrec i renovacions

D'acord amb l'article 21 dels estatuts

La renovació dels patrons nats vindrà determinada pels processos d'elecció o designació previstos en les normes o disposicions que els siguin d'aplicació. Els altres patrons exerceixen els seus càrrecs per un termini de cinc anys, i són reelegibles només per un únic mandat.

Convocatòria

D'acord amb l'article 26è dels estatuts

Les reunions del Patronat no seran vàlides si no assisteixen la meitat més ú dels seus membres amb un mínim de cinc patrons.

Els acords s'adopten per majoria de vots dels presents. En cas d'empat el vot de qualitat del President és diriment.

Acords

D'acord amb l'article 26è dels estatuts

El Patronat es reuneix ordinàriament un mínim de 6 vegades l'any i, de forma extraordinària, amb la convocatòria prèvia i a iniciativa del seu president, tantes vegades com aquest ho consideri necessari pel bon funcionament de la Fundació o bé quan ho sol·liciti una quarta part dels seus membres. En aquest cas, la reunió haurà de celebrar-se en el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

La reunió s'ha de convocar, mitjançant un correu dirigit al domicili postal o a l'adreça de correu electrònic, almenys amb quinze dies d'antelació respecte de la seva data prevista perquè tingui lloc.

L'adopció de declaracions responsables pel Patronat ha de ser acordada amb el vot favorable de dos terços del nombre total de patrons, sense computar els que no puguin votar per raó de conflicte d'interessos amb la Fundació. En l'acta de la reunió i en els

certificats que deixin constància d'aquests acords s'ha de fer constar el sentit del vot dels patrons.

Reunions per videoconferència. El Patronat es pot reunir mitjançant videoconferència, multiconferència i qualsevol altre sistema que no impliqui la presència física dels patrons. En aquests casos és necessari garantir la identificació dels assistents a la reunió, la continuïtat en la comunicació, la possibilitat d'intervenir en les deliberacions i en l'emissió del vot. La reunió s'ha d'entendre celebrada al lloc on es trobi el president. En les reunions virtuals s'ha de considerar patrons assistents aquells que hagin participat en la multiconferència o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar en la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids. No s'admetrà la convocatòria de reunions mixtes.

Acords sense reunió. A proposta del president del Patronat o d'un mínim de dos terços del total dels patrons, quan les circumstàncies ho requereixin, es podran adoptar acords mitjançant l'emissió del vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adopta al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció del darrer dels vots vàlidament emesos.

Acords per determinats actes de disposició

D'acord amb l'article 333-1 del llibre tercer del Codi civil

1. L'alienació, el gravamen o qualssevol altres actes de disposició dels béns i drets que integren el patrimoni de la fundació s'han de fer a títol oneros i respectant les condicions dels fundadors o dels donants d'aquests béns. En qualsevol cas, l'import total obtingut s'ha de reinvertir en l'adquisició d'altres béns i drets que subroguin el lloc dels alienats o gravats, o en el millorament dels béns de la fundació.

2. Si els estatuts no estableixen una altra cosa, la necessitat i la conveniència de les operacions de disposició o gravamen directe o indirecte han d'estar justificades i acreditades documentalment. Abans de fer els actes de disposició, els patrons han de disposar de la informació adequada per a prendre la decisió responsablement. Els patronats han de comunicar al protectorat els actes de disposició o gravamen a què fa referència l'apartat 1 en el termini de trenta dies hàbils a partir del moment en què es fan.

3. L'autorització prèvia del protectorat per a fer d'actes de disposició, gravamen o administració extraordinària és necessària en els casos següents:

- a) Si els béns o drets objecte de disposició s'han adquirit amb diners provinents de subvencions públiques.
- b) Si el donant ho ha exigit expressament.
- c) Si ho estableix una disposició estatutària.
- d) Si el producte de l'operació no es reinverteix totalment en el patrimoni de la Fundació.

4. Si, en el termini de dos mesos a partir de la presentació de la sol·licitud d'autorització, el protectorat no ha dictat una resolució expressa, opera el silenci administratiu positiu i l'objecte de la sol·licitud es té per autoritzat, llevat que el protectorat hagi requerit al sol·licitant determinada documentació relativa a la sol·licitud d'autorització.

Exercici de les funcions

D'acord amb l'article 332-8 del llibre tercer del Codi civil

1. Els patrons han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador, d'acord amb la llei i els estatuts, i servir el càrrec amb lleialtat a la fundació, actuant sempre en interès d'aquesta.

2. Els patrons han de fer que es compleixin les finalitats fundacionals i tenen el deure de conservar els béns de la fundació i mantenir-ne la productivitat, seguint criteris financers de prudència adequats a les circumstàncies econòmiques i a les activitats que dugui a terme la fundació.

3. Els patrons, per a complir llurs funcions, tenen el dret i el deure d'assistir a les reunions, d'informar-se sobre la marxa de la fundació i de participar en les deliberacions i en l'adopció d'acords. Han de complir també els deures comptables que regula l'article 313-1, custodiar els llibres, tenir-los actualitzats i guardar secret de les informacions confidencials relatives a la fundació, fins i tot després d'haver cessat en el càrrec.

4. Si una tercera part dels patrons considera, per raons justificades, que hi ha alguna circumstància excepcional en la gestió de la fundació que aconsella la realització d'una auditoria de comptes, encara que no es produeixi cap de les circumstàncies a què fa referència l'article 333-11, poden demanar la convocatòria del patronat per a sol·licitar de manera raonada la realització de la dita auditoria. Si el patronat no és convocat o, un cop convocat amb aquesta finalitat, no acorda la realització de l'auditoria sol·licitada, el protectorat, a petició dels patrons interessats, donant audiència prèvia al patronat, pot requerir a la fundació que faci l'auditoria, a càrrec de la mateixa fundació, sempre que s'acrediti l'existència d'alguna circumstància excepcional que l'aconselli en interès de la fundació.

Conflicte d'interessos i auto contractació

Segons l'article 28è dels estatuts

Els patrons no poden intervenir en la presa de decisions o adopció d'acords en els assumptes en què tinguin un conflicte d'interessos amb la Fundació. Els patrons han de comunicar al patronat qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la Fundació. Abans que el patronat adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la Fundació, el patró afectat ha de proporcionar al patronat informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

Segons l'article 312-9 del llibre tercer del Codi civil

1. Hom no pot intervenir en la presa de decisions o l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb la persona jurídica.

2. Els membres dels òrgans de govern de les persones jurídiques han de comunicar a l'òrgan qualsevol situació de conflicte, directe o indirecte, que tinguin amb la persona jurídica. Abans que l'òrgan adopti un acord en el qual hi pugui haver un conflicte entre un interès personal i l'interès de la persona jurídica, la persona afectada ha de proporcionar a l'òrgan la informació rellevant i s'ha d'abstenir d'intervenir en la deliberació i la votació.

D'acord amb l'article 332-9 del llibre tercer del Codi civil

1. Si hi ha un conflicte d'interessos entre la fundació i alguna persona integrant d'un dels seus òrgans, s'ha de procedir d'acord 76 amb el que estableix l'article 312-9 i, si s'adopta l'acord o s'executa l'acte en qüestió, s'ha de comunicar al protectorat en un termini de trenta dies.

2. Els patrons i les persones que hi estiguin especialment vinculades, d'acord amb l'article 312-9.3, no poden subscriure amb la fundació, sense l'autorització prèvia del protectorat, contractes de compravenda o arrendament de béns immobles o de béns mobles d'extraordinari valor, de préstec de diners, ni de prestació de serveis retribuïts.

Gratuitat dels càrrecs

D'acord amb l'article 28è dels estatuts

El càrrec de Patró és gratuït, encara que en el cas de que el càrrec de Director de la Residència recaigui en un dels Patrons, aquest pot cobrar una remuneració per la seva funció com a Director. En aquest cas, la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

Els Patrons poden ser reemborsats de les despeses, degudament justificades, que l'exercici del seu càrrec els produeixi.

Membres del Patronat

D'acord amb l'article 22è dels estatuts

Si algun dels membres nats del Patronat no pogués o no volgués exercir el càrrec de patró de la Fundació, aquest lloc quedaria vacant. Si a resultes d'això, el nombre de patrons fos inferior a cinc, el Patronat haurà de designar un o més patrons en el termini més breu possible. Si alguns dels patrons elegits cessés en el seu càrrec abans de finalitzar el període del seu mandat, pot ser substituït de forma immediata.

President

D'acord amb l'article 23è dels estatuts

El Patronat nomenarà un president o presidenta, que tindrà les següents facultats:

Representar a la Fundació, executar els acords, convocar al Patronat, assenyalar l'ordre del dia de la reunió, ordenar les votacions i aixecar les reunions.

Tresorer

D'acord amb l'article 25è dels estatuts

El Patronat podrà, si ho creu oportú, designar d'entre els seus membres uns sots-secretari i un tresorer. Els sots-secretari ha d'auxiliar al secretari en tot allò que se li encomani. El tresorer ha de recaptar i custodiar els fons de la Fundació i té al seu càrrec la presentació i signatura del balanç d'ingressos i despeses.

Els patrons que no ocupin cap càrrec en el patronat tenen la condició de vocals.

Secretari

D'acord amb l'article 24è dels estatuts

El patronat ha d'elegir vicepresident i designar un secretari, que podrà no tenir la condició de patró. El vicepresident.

CAPÍTOL II. RÈGIM ECONÒMIC

Inventari i comptes anuals

D'acord amb l'article 15è dels estatuts

1. La Fundació ha de portar un llibre diari i un llibre d'inventari i de comptes anuals.
El Patronat de la Fundació ha de fer l'inventari i ha de formular els comptes anuals de manera simultània i amb data del dia de tancament de l'exercici econòmic, de conformitat amb els principis de comptabilitat generalment admesos i amb les disposicions que en cada cas siguin aplicables.
2. Els comptes anuals formen una unitat i estan integrats per:
 - a) El balanç de situació
 - b) El compte de resultats
 - c) El compte d'estat de situació de fluxos en efectiu i
 - d) La memòria, en la qual s'ha de completar, ampliar i comentar la informació continguda en el balanç i en el compte de resultats, i s'han de detallar les actuacions realitzades en compliment de les finalitats fundacionals i concretar el nombre de beneficiaris i els serveis que aquests han rebut, com també els recursos procedents d'altres exercicis pendents de destinació, si n'hi ha, i les societats participades majoritàriament, amb indicació del percentatge de participació.
3. La informació responsable sobre les declaracions responsables i sobre la perfecció dels actes o contractes que en són objecte ha de formar part del contingut mínim de la memòria dels comptes anuals.

D'acord amb l'article 16è dels estatuts

El Patronat ha d'aprovar els comptes anuals en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici. Els comptes s'han de presentar al protectorat en el termini de trenta dies a comptar des del dia en què s'aproven, per mitjà de documents informàtics garantits amb les corresponents signatures electròniques reconegudes.

Auditoria dels comptes

D'acord amb l'article 333-11 del llibre tercer del Codi civil

1. Els comptes anuals s'han de sotmetre a una auditoria externa si, en la data del tancament de l'exercici, durant dos anys consecutius, concorren almenys dues de les circumstàncies següents:

- a) Que el total de l'actiu de la fundació sigui superior a 6 milions d'euros.
- b) Que l'import del volum anual d'ingressos ordinaris sigui superior a 3 milions d'euros.
- c) Que el nombre mitjà de treballadors durant l'exercici sigui superior a cinquanta.

2. L'informe d'auditoria, que ha de contenir les dades que estableix la legislació sobre auditories, s'ha de presentar al protectorat en el termini de seixanta dies a comptar del dia en què s'emet i en cap cas més tard del dia en què es presenten els comptes.

CAPÍTOL III. DE LA GESTIÓ ORDINÀRIA

Direcció de la gestió ordinària

D'acord amb l'article 30è dels estatuts

El Patronat nomenarà un director o directora que desenvolupi la direcció executiva de la Fundació. Aquest càrrec pot ser ocupat per un patró, cas en què la relació laboral o professional s'ha d'articular mitjançant un contracte que determini clarament les tasques laborals o professionals que es retribueixen, les quals han de ser diferents de les pròpies del càrrec de patró.

El càrrec de director és retribuït, en els termes que es consideren adequats a la naturalesa i a la representativitat pròpies del càrrec i a les seves funcions.

Quan no és patró, el director assisteix a totes les reunions del Patronat a què se'l convoca i pot intervenir-hi amb veu però sense vot.

Segons l'article 332-2 del llibre tercer del Codi civil

1. El patronat, d'acord amb el que eventualment disposin els estatuts, pot designar una o més persones per a exercir funcions de direcció de la gestió ordinària de la fundació. Si aquestes funcions son encomanades a algun patró, cal fer-ho d'acord amb l'article 332-10

2. S'apliquen a les persones amb funcions de direcció els articles 332-3.2 i 332-9 pel que fa a llur capacitat, a les causes d'inhabilitació i a actuació en cas de conflicte d'interessos. I a manera de detall l'article 332-10 del llibre tercer del Codi civil especifica

3. El patronat, abans de la formalització del contracte del patró amb la fundació, ha de presentar al protectorat la declaració responsable d'acord amb el que estableix l'article 332-9. Si l'import dels contractes formalitzats amb un patró és superior a 100.000 euros anuals o al 10% dels ingressos meritats en el darrer exercici econòmic tancat i aprovat pel patronat, s'ha d'acompanyar la declaració responsable amb un informe validat per tècnics independents que justifiqui que la contractació és beneficiosa per la fundació i

respon a criteris del mercat laboral o professional. També es requereix el dit informe si el cost anual dels contractes formalitzats amb patrons, més el cost del nou contracte que es vol formalitzar, és superior al dit 10%.

4. El nombre de patrons amb relació laboral o professional no pot ésser en cap cas igual o superior al nombre de patrons previst perquè el patronat es consideri vàlidament constituït.

4.- PRINCIPIS DE BONES PRÀCTIQUES DE GESTIÓ.

Els valors es defineixen com els principis que impregnen l'organització i han de regir els comportaments de tots els seus integrants en relacionar-se amb el seu entorn i grups d'interès.

De l'anàlisi de la nostra normativa interna s'extrauen els principals principis de bones pràctiques de gestió, ja sigui del Patronat, de la direcció o dels professionals de la nostra Fundació.

COMPROMÍS AMB EL BÉ COMÚ

Els membres del Patronat i treballadors de la Fundació Aymar i Puig tenen sempre present que la seva conducta està regida per la cerca i el compromís amb els fins d'interès general, en constant atenció per evitar situacions que entrin en col·lisió, de manera directa o indirecta, entre l'interès personal i l'interès de la Fundació, gestionant de manera adequada els conflictes d'interessos que puguin perjudicar o danyar la reputació d'aquesta.

Totes les decisions professionals estan basades en la millor defensa dels interessos de la Fundació, avantposant els seus fins i valors i els interessos dels seus col·lectius beneficiaris als interessos personals, de manera que no es veuen influïdes per relacions personals o per qualsevol altre interès particular.

PRINCIPI DE TRANSPARÈNCIA

La Fundació es regirà per la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i al reglament que la desenvolupi.

La transparència en tot el que fa la Fundació és un element inexcusable per a la seva activitat, al que no eludim i constitueix un pilar per enfortir la confiança amb els membres col·laboradors i donants i amb la societat en general. Sense perjudici de les obligacions legals que siguin aplicables, la informació que la Fundació divulga públicament, a través de la seva pàgina web i la seva memòria anual d'activitats, sobre les subvencions i ajudes públiques rebudes, la composició del seu Patronat, les activitats que du a terme, els beneficiaris, la forma en què aplica els recursos i qualsevol altra informació que consideri rellevant o que vingui exigida per la normativa aplicable, és clara i precisa.

Ens assurem que tota la informació facilitada internament i a tercers, reflecteix adequadament la missió de la Fundació, les seves activitats i els projectes pels quals se cerca finançament, respectant i preservant en tot moment, la dignitat dels interlocutors, siguin beneficiaris o donants.

GESTIÓ RESPONSABLE I EFICIENT DELS RECURSOS

El Patronat en sintonia amb la direcció de la Fundació està informada i aprova les actuacions previstes de desenvolupar per a l'assoliment dels fins fundacionals. A més, vetlla per a una administració eficient dels recursos, adoptant les mesures necessàries per a mantenir una situació financera equilibrada.

La gestió que fa la Fundació Aymar i Puig es caracteritza i està influenciada pel fet d'administrar recursos que estan afectats al compliment de fins d'interès general i, per tant, el seu Patronat i professionals tenen el ferm compromís de fer un ús responsable dels recursos i dels mitjans posats a la seva disposició, desplegant exclusivament activitats d'interès per a la Fundació, de manera que els recursos i mitjans disponibles no s'utilitzaran per a fins particulars. Així mateix, la Fundació evita les activitats i despeses supèrflues, que disminueixin la capacitat per dur a terme els fins fundacionals.

La Fundació respecta la voluntat dels donants pel que fa a la destinació dels seus recursos i pren el compromís de consultar-los sempre per a qualsevol possible canvi o modificació sobre la destinació de les seves aportacions. La Fundació intenta fer ús sempre els canals més adequats per contactar amb donants i beneficiaris, procurant que siguin el màxim de respectuosos amb la seva voluntat i a la vegada més eficients per a obtenir les finalitats fundacionals.

RESPECTE PER LA LLEI

En el nostre codi ètic s'especifica un compromís amb la societat, el territori i l'entornen el sentit que es vetllarà el compliment dels requisits legals, contractuals, i els que poden englobar en un principi genèric de compliment normatiu.

Altres compromisos assumits, que encaixen en aquest principi genèric, són que com organització no lucrativa promoguda per la societat civil no tolerarà ser utilitzada per tercers per ocultar o encobrir l'origen il·lícit de béns, ni perquè les persones que han comès delictes puguin eludir les conseqüències legals dels seus actes; o que com entitat subjecta a la supervisió i control del protectorat de fundacions, farà les comunicacions i obtindrà les autoritzacions prèvies pertinents d'aquells actes amb transcendència econòmica, quan sigui perceptiu fer-les o obtenir-les.

PRINCIPI D'IGUALTAT I DE NO DISCRIMINACIÓ DE LES PERSONES / RESPECTE I TRACTE DIGNE

L'objecte de la nostra missió és acompanyar a les persones en el seu procés d'envelliment i procurar la millora del seu benestar i qualitat de vida.

En el nostre codi ètic s'especificuen compromisos vers les persones objecte de la nostra missió, es tractarà a tothom amb la mateixa consideració i respecte; i es defensarà la dignitat i la llibertat de totes les persones, el respecte a la diversitat, l'equitat i la justícia social, que podem englobar en un principi genèric de no discriminació.

PROTECCIÓ DE DADES I DRET A LA INTIMITAT

La Fundació vetlla pel compliment de les normes aplicables en matèria de protecció de dades personals. La Fundació Aymar i Puig respecta el dret a la intimitat dels seus grups d'interès (beneficiaris, donants, professionals, patrons, etc.) en totes les seves manifestacions, i, en especial, en el cas de les dades de caràcter personal, mèdiques i econòmiques, així com les comunicacions personals dels seus professionals a través d'Internet i la resta de mitjans de comunicació.

També té el compromís de no divulgar dades de caràcter personal, llevat que hi hagi consentiment dels interessats i en els casos d'obligació legal o compliment de resolucions judicials o administratives.

En cap cas, les dades de caràcter personal dels professionals seran tractades per a diferents fins dels legals o contractualment previstos. Els professionals de la Fundació que per la seva activitat accedeixin a dades de caràcter personal de les persones que atenem, tenen el compromís escrit de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades enfront de tercers, seguint els criteris que fixa la normativa vigent en Protecció de Dades.

Protegim la confiança i el suport de les persones que atenem.

DEURE DE CONFIDENCIALITAT

Tot membre de la Fundació, inclosos els patrons, assumeix el deure de no utilitzar en benefici o interès propi la informació a la qual té accés en el desenvolupament de les seves funcions.

PRINCIPI D'INDIVIDUALITAT

Cada persona és única i diferent, i pel que fa a en la intervenció dels serveis s'ha de portar a terme des dels criteris d'atenció flexibles i personalitzats, adaptant-se les intervencions a les necessitats específiques de les persones ateses i de les seves famílies.

PRESERVACIÓ I CONSERVACIÓ DEL MEDI AMBIENT

La Fundació vetlla, preserva i respecta el medi ambient, identificant, avaluant i gestionant els efectes mediambientals que d'elles se'n deriven, aplicant els esforços necessaris per minimitzar-los. Posem especial atenció en el consum de recursos naturals i en la correcta gestió mediambiental dels residus.