



AYMAR I PUIG
FUNDACIÓ

Pla anual d'activitats de la Fundació Aymar i Puig

Any 2023

El Pla Anual d'Activitats 2023, té l'objectiu de definir les accions proposades per treballar durant aquest exercici. Aquestes accions estan enmarcades dins els sis eixos i les línies estratègiques que conformen el Pla Estratègic 2021-2025.



EL MODEL

Redefinir el model d'atenció a les persones



L'EQUIP HUMÀ

Aprofundir en la gestió i millora dels Recursos Humans



ELS SERVEIS

Ampliació de la Plataforma de Serveis



SOSTENIBILITAT

Sostenibilitat i viabilitat patrimonial i financera



LA INSTITUCIÓ

Estructura dels òrgans de gestió, renovació, participació i transparència



L'ENTORN

Esdevenir un model de referència, qualitat, innovació i impacte comunitari

PROPOSTES D'ACCIONS PER L'ANY 2023



EL MODEL

➤ Redefinir el model d'atenció a les persones

- Continuar treballant per la gestió del canvi de model d'atenció centrada en la persona, personalitzant l'atenció, entenent que cada individu es construeix com a persona en processos d'interdependència i comunicació amb els altres. L'objectiu no és només individualitzar l'atenció sinó empoderar a la persona, donant-li els suports que precisi, perquè ella, bé directament bé amb el suport de qui la representa o cuida, pugui continuar gestionant la seva vida i prenent les seves decisions
- Revisió i millora del sistema de gestió de qualitat, revisant els indicadors de resultats per a la millora dels processos implementats.
- Continuem treballant la potenciació del paper referencial de la família, destacant la seva participació com a procés clau.
- Integrar dins els processos d'atenció i intervenció bones pràctiques, per la millora de la qualitat de vida i el benestar de les persones.



L'EQUIP HUMÀ.

➤ Aprofundir en la gestió i millora dels RRHH

- Implementar les noves polítiques de RRHH.
- Aplicar polítiques d'incentius per l'assoliment d'objectius.
- Reforçar els plans formatius, alineats amb els objectius establerts.
- Utilitzar tècniques de "*Benchmarking*" per aprofundir en la millora de tots els processos vinculats amb els recursos humans de l'organització.

- Treballar la gestió efectiva de la cultura organitzacional, creant una campanya de fidelització del treballador, millorant la cultura empresarial i mitjançant la creació d'una Carta d'Identitat pels treballadors, reforçant així la cultura interna i els valors de la Fundació.
- Treballar per la millora dels processos de selecció.
- Vincular les necessitats i els desitjos de les persones ateses amb les competències dels treballadors.
- Crear polítiques de diversitat mitjançant la inserció laboral de persones amb diversitat funcional.
- Tenir en compte al contractar serveis externs que comparteixin els valors fundacionals.
- Treballar per generar i retenir talent, com a valor transformador de l'organització



ELS SERVEIS

➤ **Ampliació de la plataforma de serveis**

- Garantir que la nostra plataforma de serveis continuï cobrint les necessitats i els desitjos de les persones ateses en el seu procés d'envelliment.
- Mantenir el grau de satisfacció i la gestió de la qualitat en els nostres serveis.
- Continuar desenvolupant el model d'Humanització en les intervencions assistencials, socials i sanitàries.
- Potenciar el servei d'atenció domiciliària privat i amb prestacions públiques per donar cobertura a l'increment de la demanda.
- Millora en la difusió del servei d'atenció domiciliària implementant una estratègia digital a les xarxes socials i desenvolupament web.

- Millora en la implementació de les noves Tecnologies de la Informació i Comunicació en la Residència i el Servei d'Atenció Domiciliària mitjançant programes unificats de Gestió.
- Acreditació dels serveis.
- Conèixer, estudiar i analitzar la viabilitat de nous serveis que es puguin prestar en mercats més evolucionats. Estudiar serveis avançats del sector.



SOSTENIBILITAT

➤ **Sostenibilitat i viabilitat patrimonial i financera**

- Continuar treballant en el model econòmic de sostenibilitat de la Fundació.
- Promoure el consum sostenible i saludable i reduir el malbaratament del menjar, alineat amb el principi de Bones Pràctiques de Gestió: gestió responsable i eficient dels recursos.
- Optimitzar la ocupació.
- Seguir treballant la política de compres responsables per a un mínim impacte mediambiental.
- Assolir el pressupost previst.
- Adequació de les despeses als ingressos.
- Maximitzar l'impacte de l'activitat, dins la missió de la Fundació amb els recursos i el patrimoni disponible.
- Explorar fons de finançament per la creació de nous projectes socials.



LA INSTITUCIÓ

- **Estructura dels òrgans de gestió, renovació, participació, i transparència.**
 - Seguiment del compliment del Pla Estratègic.
 - Seguiment de l'aplicació de la Llei de Transparència.
 - Fer desplegament de la cultura fundacional a tota l'organització.
 - Potenciar les relacions i l'impacte de la Fundació, en relació amb l'entorn i en la comunitat d'Alella .



L'ENTORN

- **Esdevenir un model de referència. Qualitat, innovació, i impacte comunitari.**
 - Mantenir els estàndards de qualitat a tota l'organització, com a eina principal i garantia fundacional en l'assoliment de la seva missió, per tal d'assolir l'excel·lència en l'atenció a les persones, dins el procés de millora continua del nostre projecte.
 - Generar sinergies de col·laboració pública i privada dins del sector social i assistencial per sumar esforços i aportar valor compartit.
 - Fomentar la comunicació interna i externa alineada amb els valors de la Fundació.
 - Millora de la imatge corporativa en web i xarxes socials.

- Plans de desenvolupament comunitari: orientats a millorar la qualitat de vida de la població d'Alella. Treballant transversalment i en xarxa, potenciant les sinergies, la coordinació de les actuacions així com la participació entre les entitats públiques i privades de la població d'Alella. Facilitant el vincle de les persones i la seva comunitat.